

Kedves Oktató Kollégák!

Az Informatikai Karon a Debreceni Egyetem szándékaival összhangban a 2019/2020. tanév kari időbeosztásának eredetileg tervezett – és a Szenátus által 2019. március 21-én elfogadott – utolsó napjától 2020. augusztus 31-ig (a továbbiakban: rendkívüli oktatási időszak) kizárólag olyan hallgatói tevékenységek szervezhetők, amelyekre az egyetem hallgatók általi látogatásának tilalma miatt nem kerülhet sor, és a távoktatás rendszerében nem biztosítható azok teljesítése vagy értékelése.

A fenti elv szem előtt tartása mellett az Informatikai Kar biztosítva látja – speciális kivételektől eltekintve – a szorgalmi időszak és a vizsgaidőszak eredetileg tervezett ideje alatt a kapcsolódó tevékenységek elvégzését. Nevezetesen, a tanórak anyagának átadása a szorgalmi időszak végéig megtörténik, a gyakorlatok/laborok teljesítése a hatályos IK TVSZ-ben előírt elvek mentén a vizsgaidőszak első 3 hetében lezárul, a vizsgák a vizsgaidőszak végéig teljesíthetők.

A gyakorlatok/laborok teljesítési módja:

1. Kérek minden oktató kollégát, hogy a kurzus hallgatóit legkésőbb 2020.04.10-ig tájékoztassák (Neptun körlevélben és Moodle felületen), hogy a szorgalmi időszakra nézve mik a gyakorlatok/laborok teljesítésének elvárásai. A forma meghatározása (időzített teszt, kiadott feladat, teljesítés időpontja/időtartama stb.) oktatói hatáskör, a hiányzási elveknek megfelelően a teljesítés elvárt időpontjához képest legfeljebb 1 hét időtartamot lehet a hallgatóknak biztosítani a pótlásra. Pótlással akkor élhet a hallgató, ha indoklást küld az oktatónak a mulasztás okáról (technikai hiba, betegség, ...).

2. Az oktató online kapcsolatfelvétellel (proctoring-jellegű rendszerben) győződik meg róla, hogy a hallgató önállóan teljesítette az elvárásokat; a találkozó (védés) célja egy rövid (javasoltan ~5 perces) ellenőrzés. Azon hallgatók, akik nem teljesítették az elvárt szintet vagy sikertelenül védték meg a teljesítményüket, a gyakorlatot/labort nem teljesítették. Számukra a kari TVSZ 2. § (2) pontja szerint javítási lehetőséget kell biztosítani a fenti pontban megfogalmazott módon. A sikeres védést tevők teljesítették a gyakorlatot/labort, beleértve a gyakorlati jegy megszerzését is, amennyiben ez releváns.

Megjegyzések:

1. Online kapcsolatfelvétel (proctoring) elsősorban órarendi/fogadóórai időpontra szervezhető, levelezős hallgatóknál további egyeztetés lehet szükséges.

2. A hallgatónak kötelessége a megadott online kapcsolatfelvételi időpontokban elérhetőnek lennie, ellenkező esetben a védés sikertelen, pótlás csak indokolt esetben kérhető.

3. A szorgalmi időszakban is lehet használni proctoring eljárásokat (például a teljesítmény azonnali védéséhez), amennyiben a hallgató részéről a technikai feltételek már adottak ehhez.

4. A gyakorlat/labor teljesítése a szokott módon, a Neptunban kerül rögzítésre.

5. A hallgatónak a Tanulmányi Osztályhoz kell fordulnia a Neptunban található IK Általános kérvény 2019/20/2 kitöltésével – lehetőség szerint igazolás csatolásával –, amennyiben nem tudja biztosítani az előírt technikai feltételeket (mikrofon, kamera, bemutatható környezet, online elérhetőség).

Technikai feltételek:

1. Az online kapcsolatfelvétel (proctoring) pontos szabályozása kidolgozás alatt áll.

Vizsga:

1. A vizsgákat az eredetileg tervezett vizsgaidőszak végéig kell lefolytatni, a meghirdetés a Neptunban történik, a lebonyolítás formája az oktató hatásköre, viszont az eredmény érvényesítésének előfeltétele az online kapcsolatfelvétel (proctoring formában).
2. A szorgalmi időszakban elvégzett hallgatói tevékenység a szokott módon beszámítható a vizsgajegybe (pl. "megajánlott jegy"), viszont ennek érvényesítéséhez szintén szükséges az online kapcsolatfelvétel (proctoring).

Üdvözlettel,
Hajdu András
DE IK
dékán