



## Dékáni utasítás

### Eljárásrend az IK-n a 2020/2021. tanév I. félévében

#### (Oktatásra és egyéb működésre vonatkozó Informatikai Kar általi intézkedések)

Az utasításban leírtak visszavonásig vagy esetleges módosításokig érvényesek, de legkésőbb a 2020/2021-es tanév I. (őszi) szemeszterének végéig.

#### A személyes közreműködést igénylő tanórák látogatása, a beiratkozás

##### *Tanórák látogatása*

A nagy létszámú (legalább ~40 fő) nappali előadások online módon kerülnek lebonyolításra az órarendi időpontok teljes időtartamában (tipikusan 2x50 perc/alkalom + szünet). Az online előadások ideje alatt is biztosítani kell konzultációs lehetőséget a hallgatók számára, pl. hogy kérdéseket tehessenek fel. Fontos, hogy most nem az előző félévben zajló távolléti oktatásról van szó, azaz az online előadásokon is ugyanúgy oktatni kell, mint a kisebb létszámú kontakt előadásokon. Az online oktatás alapvető adminisztrációs fóruma az egyetemi elearning központ Moodle rendszere, azaz az órák megvalósulását ott kell dokumentálni, és ide kell majd feltölteni az oktatási segédanyagokat is. Az online oktatás egyértelműen preferált platformjai: Microsoft Teams, Cisco Webex és Moodle BBB; az ezektől eltérő rendszerek használatából fakadó problémák megoldása teljes mértékben az oktató felelőssége.

A kis létszámú (~40 fő alatti) nappali előadásokat, a gyakorlatokat és a számítógépes laborokat a hallgatók fizikai jelenléte mellett kell lebonyolítani. Minden tanórán, ahol a 1,5 méteres távolság nem tartható, az orrot és szájat egyaránt eltakaró maszk használata (mind a hallgatóknak, mind az oktatóknak) kötelező. A számítógépes laborokon az orrot és szájat egyaránt eltakaró maszk használata kötelező a megfelelő kommunikáció biztosíthatóságához. Az órarend online és jelenléti oktatási napokat létrehozva úgy került kialakításra, hogy minimalizáljuk az ingázás (fizikai és online órák váltakozása) mértékét. Ezzel az IK épületének terhelését és a hallgatók megfertőződésének kockázatát, pl. a tömegközlekedés igénybevételének minimalizálásával, is csökkentjük. Az online előadások révén felszabaduló nagy előadók kihasználása a táblás gyakorlatok ide történő szervezésével lett maximalizálva, ami az előírt távolságtartást is képes garantálni; a maszk használata ilyen esetben is ajánlott. Az elméleti és gyakorlati foglalkozások személyes, illetve online látogatására (hiányzások) a TVSz kari mellékletében megfogalmazott eredeti szabályok vonatkoznak.





A levelező képzés előadásai online formában kerülnek megtartásra. Az óratartást a Moodle rendszerben dokumentálni kell. A szemináriumok és laborok lebonyolítása személyes részvétellel történik.

Ajánlott a fizikai jelenléttel megvalósuló kurzusok Moodle felületének naprakészen való tartása is, hogy egy esetleges teljes online oktatásra való átállás is zökkenőmentesen tudjon lezajlani.

### *Beiratkozás*

A beiratkozás a járványügyi intézkedések betartásával, személyesen történik: távolságtartás, kötelező kézfertőtlenítés és maszkhasználat, ezen kívül a TO munkatársak részéről kesztyű használata is kötelező. A beiratkozáshoz szükséges összes dokumentumot (beiratkozási lap, eredeti dokumentumok, azok másolata) a hallgató magával hozza, a dokumentumait felmutatja, a másolatokat átadja a TO munkatársak részére. A beiratkozási lap aláírásához a hallgató saját tollat használ. A Neptun rendszerbe elhelyezésre került egy űrlap, amelyen a hallgató nyilatkozik arról, hogy az elmúlt két hétben járt-e külföldön. Az űrlapot a félév során a hallgatónak frissítenie kell, amennyiben külföldre megy.

### Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása

A számítógépen túli eszközigenyes gyakorlatokra ugyanazok az előírások vonatkoznak, mint a számítógépes laborokra, például az eszközök fertőtlenítésére nézve. Ugyanezek az előírások vonatkoznak a külső helyszínek szakmai gyakorlataira, ahol az egészségügyi intézkedések betartása a szakmai gyakorlatot biztosító partnerintézmény feladata.

### A számonkérés, beszámolás rendje

A fizikai szóbeli beszámolók (tipikusan vizsgák) helyszíne és időpontja és maximális létszáma a hagyományos módon kerül kiírásra a Neptun rendszerben; a vizsgázó hallgatókat a megadott időintervallumon belül a vizsgáztatónak ütemeznie kell. Egyszerre maximum két hallgató tartózkodjon bent a számonkérést vezetőn kívül. A fizikai írásbeli vizsgák és zárthelyi dolgozatok esetében az elkészült dolgozatok javítása 24 óra várakozás után kezdődik, ezért a dolgozatok begyűjtése és tárolása erre alkalmas tárolóval történik. A dolgozathoz a hallgató saját íróeszközt használ. Online (tipikusan Moodle-alapú) számonkérés esetén a hallgatók elhelyezése az írásbeli beszámolóknak megfelelően történik. Számítógépes laborban lefolytatott beszámoltatásnál, zárthelyi dolgozatnál a számítógépes tanórákra vonatkozó szabályok az érvényesek, beleértve a számonkérések előtti és utáni fertőtlenítési feladatokat.

A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató hallgató, illetve oktató vehet részt. Pre-triázsolás portai testhőmérséklettel és az ágazati ajánlásban szereplő kérdőív (dékáni utasítás melléklete) ellenőrzésével történik, ennek dokumentálása a vizsgáztató





feladata. A számonkérések alkalmával, amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, maszk viselése kötelező. Amennyiben a 1,5 méteres személyes távolság tartható, maszk viselése ajánlott. A számonkérés során szigorúan be kell tartani a köhögési etikett szabályait, melyre a vizsgázók figyelmét a számonkérés megkezdésekor szóban is felhívjuk. A számítógépes laborban és online módon lefolytatott számonkérések előtt és után a segédeszközöket a számítógépes tanórák előírásainak megfelelően fertőtleníteni kell. Szóbeli beszámoló alatt a szellőztetésről folyamatosan gondoskodni kell. A papír alapú vizsgadolgozatok, zárthelyi dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőséget online formában vagy a személyes kapcsolatfelvétel szóbeli beszámolóra vonatkozó ajánlásai szerint kell biztosítani.

### Tantermi fertőtlenítés

A tanterem használatakor az oktató feladata, hogy a tanteremben az ott található fertőtlenítőszerrel a tanári számítógépet, valamint közös használatú felületeket (kilincs, ablaknyitó, kapcsolók, távkapcsolók) a tanóra elején és végén fertőtlenítsen. Ehhez az ajánlott eljárás a tanteremben lévő – annak hiánya esetében a portán felvehető – tisztítószer és papírtörölő használata. Ugyanezt a fertőtlenítést a hallgatók is el kell hogy végezzék az általuk használt eszközökön (tipikusan számítógépes perifériák és asztallap), amire az oktató kell hogy figyelmeztessen őket.

### Közösségi terek használata, hivatali ügyintézés

A közösségi terekben (kivéve a zárható folyosókon az ott dolgozóknak) az orrot és szájat egyaránt eltakaró maszk használata kötelező. Ez alól kivételt képez a büfé a fogyasztás időtartama. Az IK büfében szükség esetén maszk vásárolható. A közösségi terekben törekedni kell a biztonságos (1,5m) távolságtartásra. Az épületekbe belépéskor a kézfertőtlenítés kötelező.

A hivatali ügyintézés során maszk használata kötelező. Amennyiben az ügyintézés során több látogató várható, mindenképpen ajánlott az ütemezés időpontfoglalással.

### Járványügyi eljárások, eljárás megbetegedés gyanúja esetén

Az IK épületét és kezelésében álló helyiségeit kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. (A megbetegedés jellemző tünetei: köhögés, nehézlégzés, légszomj, láz, hidegrázás, izomfájdalom, torokfájás, újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.) A hallgatók és a dolgozók felelőssége, hogy ha a betegség tüneteit mutatják, akkor ne lépjenek a Kar területére.

Az IK-n egy járványügyi felelős kerül kijelölésre, aki operatív segítséget nyújt a felmerülő járványügyi problémák kezelésében. Amennyiben egy hallgató esetében betegség gyanúja merül fel, az oktató a dékáni utasításhoz csatolt kérdőív (lásd melléklet) segítségével kell,





hogy ezt ellenőrizze, kiegészítve azt a portán elvégezhető testhőmérséklet-méréssel. Amennyiben a kérdőív bármely pontja pozitív, vagy a hallgató testhője meghaladja a 37,5 Celsius fokot, a hallgatót fel kell kérni az épület elhagyására. Az eljárás elvégzéséhez kérhető a járványügyi felelős segítsége.

### Rendezvények, találkozók

A Kar vagy egységei által szervezett fizikai rendezvények megtartása felfüggesztésre kerül. A rendezvények online formában lebonyolíthatóak. Az értekezletek (tanszéki, bizottsági ülések, stb.) is lehetőleg online felületen kerüljenek lebonyolításra.

### Fogadóórák

A fogadóórák online formában kerülnek megtartásra.

### Nem hazai oktatók és hallgatók

A határon túli, 3. országbeli, stb. oktatókra és hallgatókra nézve minden esetben az aktuálisan érvényben lévő központi rendelkezések az irányadók.

### Felmentések

65 év feletti státuszban lévő és emeritus kollégák – különösen krónikus betegség jelenléte mellett – kérvényezhetik a fizikai órátartás online módon történő kiváltását. 65 éves kor alatt ugyanez kiemelt kockázatú betegség esetében (például veszélyeztetett terhesség) kérvényezhető. Karanténba kerülés esetén az oktató online tarthat órát a karantén idejében. Egy eredetileg fizikai részvételű óra online megtartása csak akkor engedélyezhető, ha az a reggeli, vagy a késő délutáni órákban kerül megtartásra, amikor a hallgató az egyetem területén kívülről, saját szállásáról tud az órán részt venni; az időpontot minden érintett hallgatóval egyeztetni szükséges. Amennyiben az adott óra nem ezekben az időszakokban van, vagy már nem átszervezhető, akkor a helyettesítéséről a kérvényező oktató köteles gondoskodni a szokott eljárással.

A járványügyi helyzettel kapcsolatban további információ/észrevétel a [corona@inf.unideb.hu](mailto:corona@inf.unideb.hu) címen kérhető/tehető meg.

Debrecen, 2020.09.03.

Prof. Dr. Hajdu András

dékan





### Melléklet (kérdőív hallgató egészségügyi állapotának felméréséhez)

Amennyiben a felsőoktatási intézmény kockázatszűrő kérdőív bevezetését kívánja alkalmazni a felsőoktatási intézménybe történő belépéshez, az alábbi kérdéseket javasolt feltenni az érintetteknek:

1. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult

- láz vagy hőemelkedés (37,5 C);
- fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom;
- száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel;
- torokfájás, szaglás/ízérzés elvesztése,
- émelygés, hányás, hasmenés?

2. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus-fertőzésben szenvedő beteggel?

3. Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?

4. Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget?

5. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?

Szükség esetén javasolt a koronavírus teszt (PCR vizsgálat) elvégzése.

