



Dékáni utasítás

A DEBRECENI EGYETEM TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATÁNAK SAJÁTOS SZABÁLYAIRÓL VESZÉLYHELYZETBEN rektori utasításban megfogalmazott ideiglenes Tanulmányi és Vizsgaszabályzathoz kapcsolódóan, a kiszámítható és biztonságos működés garantálásához a TVSZ kari sajátosságokat tartalmazó 4. számú melléklete Informatikai Karra vonatkozó részéhez

A kari melléklet alább részletezett módosításai az IK HÖK-kel egyeztetésre kerültek.

IDEIGLENES TVSZ KARI MELLÉKLETE

INFORMATIKAI KAR

1. §

/Az ideiglenes TVSZ 12. és 13. pontjaihoz és a TVSZ kari mellékletének 7. § (3) bekezdésének 2. pontjához/

- (1) Az írásbeli dolgozatot az egyetemi eLearning rendszerben kell rögzíteni.
- (2) Az írásbeli érdemjegyek utólagos ellenőrzésére és hallgatói panasz után szükséges esetleges javítására az egyetemi eLearning rendszer szolgál.
- (3) Az írásbeli dolgozatok írása, javítása és értékelése során keletkező egyéb, az egyetemi eLearning rendszerben nem rögzített elektronikus anyagokat az oktatók őrzik meg a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet időtartama alatt a digitális távolléti oktatás keretében történő szóbeli vizsgáztatás során a Debreceni Egyetem Informatikai Kar által végzett adatkezelésekről szóló adatvédelmi tájékoztató (a továbbiakban: Adatkezelési tájékoztató) szigorú betartása mellett.

2. §

/Az ideiglenes TVSZ 16. pontjához és 23. pontjához/

- (1) A veszélyhelyzet időtartama alatt követendő hallgatói eljárásrend és követelményrendszer a <https://inf.unideb.hu/hu/koronavirus-deik> kari honlapon érhető el.
- (2) A rendkívüli oktatási időszakban (2020. július 13. - 2020. augusztus 31.) a 2019/2020. tanév tavaszi félévére vonatkozó hallgatói tevékenység kizárólag dékáni engedéllyel szervezhető.
- (3) A hallgatók tanulmányi ügyeinek intézése elektronikus formában történik a to@inf.unideb.hu címen, illetve az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül kérvények formájában. A telefonos elérhetőség hétfőtől péntekig 9-12 óra között lehetséges.
- (4) A tanév időbeosztásának a záróvizsgára vonatkozó rendelkezése továbbra is hatályban marad. A záróvizsga időben két részre bontható, amely részek: szakdolgozat/diplomamunka védés és szóbeli vizsga. A szakdolgozat/diplomamunka védésre a hallgató prezentációt készít, melynek hossza a címdíával együtt maximum 10 dia, és amelyet előzetesen eljuttat a Záróvizsga Bizottságnak. A záróvizsga, egészében vagy részeiben, online módon is lebonyolítható. A záróvizsga részletes eljárásrendjét dékáni utasítás szabályozza, melyet a hallgatói érdekképviselettel egyeztetni kell és





melynek megjelenési határideje a szorgalmi időszak utolsó napja.

3. §

/Az ideiglenes TVSZ 17. pontjához és a TVSZ kari mellékletének 2. §-ához /

- (1) Az órarendi foglalkozáson való részvétel előírásait a tantárgyi sillabuszok tartalmazzák. Emellett az oktatók közzéteszik ezeket az előírásokat az egyetemi eLearning rendszerben is. A gyakorlaton/laboron való részvétel kötelező, a hiányzások megengedett száma három a teljes félév során, beleértve a hagyományos és távolléti oktatási időszakot. A hallgató nem hiányzik a gyakorlatról/laborról, amennyiben jelen van a tanóra időpontjában az oktató által meghirdetett elektronikus felületen, vagy 1 héten belül pótolja a hiányzását az oktató által előírt módon.
- (2) A távolléti oktatás első hetének (március 23-27.) technikai nehézségei miatt erre a hétre a hallgatók felmentést kapnak a hiányzásra vonatkozó előírások alól.

4. §

/Az ideiglenes TVSZ 18. pontjához és a TVSZ kari mellékletének 9. §-ához /

A hallgatói tanulmányi füzetre vagy teljesítési lapra vonatkozó rendelkezés a veszélyhelyzet időtartama alatt nem alkalmazható. A tárgyakhoz kapcsolódóan a hallgatók értékelésére vonatkozó elektronikus index bejegyzésekért (aláírások, érdemjegyek) a gyakorlatvezető/laborvezető/tárgy oktatója a felelős az elektronikus tanulmányi rendszerben.

5. §

/Az ideiglenes TVSZ 19. pontjához és a TVSZ kari mellékletének 8. §-ához /

- (1) Minden gyakorlati jeggyel záruló tárgy esetén a tárgy oktatója köteles a félévi számonkérések után, de legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetében tájékoztatni azokat a hallgatókat, akik eredményeik alapján elégtelenre állnak. Az oktató köteles ezen hallgatók részére javítási lehetőséget biztosítani a vizsgaidőszak első három hetében.
- (2) A kari TVSZ 8. § (3) bekezdést úgy kell alkalmazni, hogy bizottság előtti javítás kizárólag online módon történhet.

6. §

/Az ideiglenes TVSZ 22. pontjához /

- (1) A távolléti oktatás alatt a hagyományos oktatási formához képest nem szánható kevesebb idő a hallgatói képzésre nézve, azaz szükséges azt igazolni, hogy az elvégzett tevékenység időben semmiképpen nem kevesebb, mint az órarendi kontakt órák időtartama. Ennek oktató általi dokumentálása az egyetemi eLearning rendszerben történik.
- (2) Az előadások távolléti oktatásban kerülnek megtartásra úgy, hogy az oktató minimum 3 előadásonként biztosít 1 online konzultációs időpontot órarendi időpontban az előadás teljes időtartamában. Ennek alternatívájaként 3 hetes átlagban legalább 100 perc online jelenlét is megengedett. Az online elérhetőség időpontjait az oktató az egyetemi eLearning rendszerben teszi közzé.





- (3) Az oktatók az előadások anyagát olyan teljesítményértékeléssel egészítik ki, ami alkalmas arra, hogy a hallgatók folyamatosan mérhessék az előrehaladásukat a távolléti oktatás során.
- (4) A gyakorlatok/laborok távolléti oktatásban kerülnek megtartásra úgy, hogy az oktató online jelenlétet biztosít órarendi időpontban (minimum 50% időtartamban), továbbá rendszeresen ellenőrzi (legalább 3 hetente vagy sűrűbben) a hallgatók tudását.

7. §

/Az ideiglenes TVSZ 23. pontjához/

A gyakorlat/labor teljesítése során annak ellenőrzésére, hogy a hallgató önállóan teljesítette a követelményeket, az oktató védést ír elő. A védelem online kapcsolatfelvétel formájában (proctoring-jellegű rendszerben) történik. A védelem 3. személy előtt (tanú) kell lebonyolítani vagy a védelemről hangos videófelvételt kell készíteni a kar honlapján közzétett Adatvédelmi tájékoztató szigorú betartása mellett. A védelemről készített felvételek megőrzéséért az oktató a felelős. Azon hallgatók, akik sikertelenül védték meg a teljesítményüket, a gyakorlatot/labort nem teljesítették. Számukra a TVSZ kari mellékletének 2. § (2) pontja és az ideiglenes kari TVSZ 5. § szerint javítási lehetőséget kell biztosítani.

8. §

A veszélyhelyzet időtartama alatt vizsgát csak online, személyes jelenlételemet nem igénylő módon lehet szervezni. A vizsga lebonyolítása történhet az egyetemi eLearning rendszeren keresztül írásban, amit online kapcsolatfelvétellel kell érvényesíteni, vagy online kapcsolatfelvétel útján szóban. Szóbeli vizsga esetén a hallgatónak nem kötelező felkészülési időt biztosítani. Az online kapcsolatot 3. személy előtt (tanú) kell lebonyolítani vagy hangos videófelvételt kell készíteni a kar honlapján közzétett Adatvédelmi tájékoztató szigorú betartása mellett. A szóbeli vizsga elején, még a felvétel megkezdése előtt, az Adatvédelmi tájékoztatóban foglaltak szerint az oktató tájékoztatja a hallgatót, ha a vizsgáról felvétel készül. A vizsgáról készített felvételek megőrzéséért az oktató a felelős.

9. §

/Az ideiglenes TVSZ 27. pontjához/

A tanulmányi tájékoztató távolléti oktatásra vonatkozó rendelkezései a kari [koronavírus honlapon](https://inf.unideb.hu/hu/koronavirus-honlapon), <https://inf.unideb.hu/hu/koronavirus-deik>, találhatóak, beleértve a tanév időbeosztásának változásait.

10. §

/Az ideiglenes TVSZ 28. pontjához és a TVSZ kari mellékletének 18. §-ához/

A szakmai gyakorlattal kapcsolatos hallgatói ügyintézés elektronikus formában történik. Szakmai gyakorlatra jelentkezni a Fogadó nyilatkozat nyomtatvány kitöltésével lehet, az elfogadásról a szakmai gyakorlati albizottság dönt. A szakmai gyakorlatra való jelentkezés és az elfogadás ténye az elektronikus tanulmányi rendszerben rögzítésre kerül. A szakmai gyakorlat esetleges megváltoztatására csak a szakmai gyakorlati albizottság jóváhagyásával kerülhet sor.

A hallgató a Fogadó nyilatkozatát a szakmai gyakorlat megkezdése előtt legalább egy hónappal





köteles elküldeni a szakmai gyakorlati koordinátornak és a Tanulmányi Osztálynak elektronikus formában.

A hallgató elkészült szakmai gyakorlatos megállapodását a szakmai gyakorlati koordinátor postai úton juttatja el a gyakorló helyre.

A szakmai gyakorlat teljesítését a hallgató az Igazolás szakmai gyakorlat teljesítéséről nyomtatvány kitöltésével és legalább 1 oldalas, a gyakorlati hely által jóváhagyott gyakorlati beszámolóval igazolja le, melynek elfogadásáról a szakmai gyakorlati albizottság dönt. Az elfogadás ténye az elektronikus tanulmányi rendszerben rögzítésre kerül. A végzős hallgató a teljesítésről szóló igazolást és gyakorlati beszámolót a tervezett záróvizsga előtt legkésőbb két héttel köteles elküldeni a szakmai gyakorlati koordinátornak és a Tanulmányi Osztálynak elektronikus formában.

11. §

/Az ideiglenes TVSZ 31. pontjához/

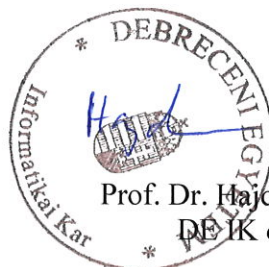
A hallgató köteles az online védések és vizsgák kezdésének időpontjában megjelenni az oktató által előírt elektronikus felületen. Sikertelen kapcsolatfelvétel az online védés, illetve vizsga nem teljesítését vonhatja maga után.

12. §

/Az ideiglenes TVSZ 33. pontjához és a TVSZ kari mellékletének 12. §-ához/

- (1) Szakdolgozat/diplomamunka témaválasztás során a hallgató a témavezetővel elektronikus formában egyeztet a választott témáról, 2017 szeptember után felvett hallgatók elkészítik a munkatervet is. A jelentkezés elfogadása esetén az oktató emailben megerősíti azt a hallgatónak és másolatot küld a Tanulmányi Osztálynak. A jelentkezési lapot az elektronikus tanulmányi rendszer kérvénye váltja fel, amelyhez a 2017 szeptember után felvett hallgatóknak a munkatervet is csatolniuk kell.
- (2) A hallgatók 2020. május 29-ig választhatnak témát, a jelentkezéseket a Tanulmányi Bizottság – a Kari Tanács által kijelölt szakmai bizottság véleményét kikérve – 2020. június 30-ig fogadja el.
- (3) A végzős hallgató a témavezető által elektronikus formában (email) jóváhagyott szakdolgozatot/diplomamunkát feltölti a DEA rendszerbe. A hallgató az elektronikus tanulmányi rendszerben kérvény kitöltésével jelzi, hogy feltöltötte a szakdolgozatot a DEA-ba és csatolja mellé a plágiumnyilatkozatot. A könyvtári kikörözésről szóló és a „nincs tartozás a könyvtár felé” igazolás a könyvtárral történő egyeztetés szerint legkésőbb a záróvizsgáig eljut a Tanulmányi Osztályra.

Kelt: Debrecen, 2020. április 15.



Prof. Dr. Hajdu András
DE IK dékán

