

**Dékáni körlevél, 2020.04.09,
oktatói tájékoztatás, szeminárium/labor/vizsga teljesítése, online kapcsolatfelvétel**

Kedves Oktató Kollégák!

A "Dékáni körlevél, 2020.04.03, oktatói tájékoztatás, szeminárium/labor/vizsga teljesítése" levélben megfogalmazottak kiegészítéseként - a proctoring rendszerek ajánlásait figyelembe véve - az online kapcsolatfelvétel technikai részletei a következők.

Oktatói feladatok/feltételek:

1. Az online kapcsolatfelvétel időpontjának (órarendi időpontban, fogadóórán, vizsgaidőpontban stb.) és módjának meghatározása, hallgatókkal történő egyeztetése.
2. Videókapcsolatra (hang, mozgókép) alkalmas eszközrendszer.
3. Hallgató személyazonosságának ellenőrzése, az online találkozó rögzítése az alábbi módok egyikén (mindennemű későbbi esetleges vitás eset kezelhetőségéhez a preferált az első eljárás):
 - a. Hangos videófelvétel készítése a találkozóóról (kapcsolódó GDPR rendelkezésekhez lásd ANNEX Oktatóknak). A felvétel készítéséről a hallgatót informálni kell, továbbá amennyiben a személyi azonosítás kiterjed okirat bemutatására, az a rögzítés megkezdése előtt történjen.VAGY
 - b. A kapcsolatfelvétel 3. személy jelenlétével történő elvégzése, annak pontos jegyzőkönyvezésével.
4. Bármely kapcsolatfelvételi eljárást a Moodle-ban rögzíteni kell: Oktató neve, Hallgató neve/Neptun azonosítója, Dátum/időpont, Mód (felvétel/3. személy jelenléte) a felvételek tárolásával kapcsolatos GDPR rendeletek betartása mellett, azaz jelezve, hogy a felvételek milyen módon érhetők el.

Hallgatói feladatok/feltételek:

1. Videókapcsolatra (hang, mozgókép) alkalmas eszközrendszer.
2. Online elérhetőség az oktatóval egyeztetett időpontban, ellenkező esetben a kapcsolatfelvétel tárgya (védés/vizsga stb.) sikertelen, pótlás csak indokolt esetben kérhető.
3. A hallgató környezetének ellenőrizhetősége az online kapcsolatfelvétel teljes időtartama alatt (körbekamerázás, környezet tükörrel való bemutatása stb.) Az oktató kéréseinek teljesítése a környezettel kapcsolatos esetleges további kialakításokra vonatkozóan.
4. Személyazonosítás biztosítása (kérés esetén okirat bemutatása stb.).
5. Az online kapcsolatfelvételtől hangos videófelvétel készülhet, lásd Oktatói feladatok/feltételek 3.1 pontja.
6. A hallgatónak a Tanulmányi Osztályhoz kell fordulnia a Neptunban található IK Általános kérvény 2019/20/2 kitöltésével – lehetőség szerint igazolás csatolásával –, amennyiben valamilyen oknál fogva (pl. szociális helyzet) nem tudja biztosítani az előírt technikai feltételeket. A kérvényben hallgató pontosan írja le a problémáját pl. az alábbi módok valamelyikén:
 - a. a hallgató jelentse ki, hogy nem birtokol olyan eszközt, ami online videókapcsolatra alkalmas lenne (okostelefon, tablet, laptop, mikrofon, hangfal, webkamera),
 - b. a hallgató jelentse ki, hogy nem áll rendelkezésére megfelelő minőségű hálózati kapcsolat a lakhelyén vagy ésszerű logisztikával elérhető környékbeli helyen,
 - c. a hallgató jelentse ki, hogy a fentiekben túl előírt technikai oktatói igényeket nem tudja kielégíteni.

A probléma fennállásáról a hallgató saját felvételt/leírást készíthet, ha nem áll rendelkezésére hivatalos dokumentáció (áramszüneti/szolgáltatói karbantartási értesítés, orvosi igazolás stb.) A hallgatói kérvénynek és igazolásnak konstruktívnak és ésszerűnek kell

lennie, igazodva az általánosan is elvárt útmutatásokhoz; valamint a kérvény időben, a probléma jelentkezése után közvetlenül legyen benyújtva.

ANNEX (felvétel készítése online kapcsolatfelvétel során, Debreceni Egyetem állásfoglalása)

Az IK teljes részletességű adatvédelmi tájékoztatója csatolva (Adatkezelési tájékoztató a 40/2020.(III.11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet időtartama alatt a digitális távoktatás keretében történő szóbeli vizsgáztatás során a Debreceni Egyetem Informatikai Kar által végzett adatkezelésekről).

Az Adatvédelmi Központ 12. számú tájékoztatója:

A Nemzeti felsőoktatásról szóló törvény szerint az egyetemek alapfeladata a felsőfokú oktatás. A veszélyhelyzet elrendelését követően a Kormány a 41/2020. (III.11.) Korm. rendelet 4. § b) pontjában foglaltak szerint megtiltotta a felsőoktatási intézmények hallgatók általi látogatását. Fentiek miatt a hallgatók képzését távoktatási formában kell végezni.

Az Egyetem tehát a számára jogszabályban megállapított közfeladatot látja el ebben az oktatási formában. A tanulmányok részét képező számonkérés, vizsgáztatás is ebben a formában működhet csak. A szóbeli vizsgáztatás is csak úgy oldható meg, ha az oktatók és a hallgatók élnek a távoktatás nyújtotta lehetőségekkel. A szóbeli vizsgák során a vizsga dokumentálását, az ellenőrzés lehetőségét szolgálja a felvétel készítés.

A felvét elkészítés, megőrzés, mint adatkezelés jogszerűsége semmiképp sem függhet a hallgató hozzájárulásától az alábbiak miatt:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás csak abban az esetben alkalmazható megfelelő jogalapként a személyes adatok kezeléséhez, ha az adatkezelő (Egyetem) ténylegesen biztosítja az érintettek (hallgatók) számára, hogy ők dönthessenek az adatkezelésről, és az adatkezelő számára nem okoz hátrányt vagy negatív következményt az, hogy az érintett később visszavonja hozzájárulását.

A hozzájárulásnak önkéntesnek kell lennie, tehát szabad választáson kell alapulnia. A hallgatónak viszont nincs választása abban a tekintetben, hogy hozzájárul-e a vizsga rögzítéséhez, a felvétel készítéséhez. A hozzájárulás megtagadása esetén, felvét elkészítés hiányában nem teljesülnek a vizsgákkal szemben az Egyetem vizsgaszabályzatában megfogalmazott követelmények, az Egyetem nem tudja teljesíteni a jogszabályban meghatározott közfeladatát, a hallgató nem tehet szóbeli vizsgát. Fentiek miatt a hozzájárulás semmiképpen nem lehet megfelelő jogalap.

Javasoljuk a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott közfeladat ellátása jogalapjának alkalmazását a távoktatás keretében történő szóbeli vizsgák rögzítése esetén. Az érintettek jogait biztosító adatkezelés érdekében a GDPR alapelveit maradéktalanul figyelembe kell vennie az adatkezelőnek az adatkezelés jogalapjától függetlenül. Ezen követelménynek megfelelően az adatkezelést úgy kell dokumentálni és nyilvántartani, hogy annak jogszerűsége utólag is bizonyítható legyen, továbbá csak olyan adatot lehet kezelni, amely feltétlenül szükséges a kívánt cél eléréséhez, valamint szabályozni kell a felvételek megőrzésének időtartamát és a hozzáférési jogosultsággal rendelkezők körét. Az adatkezelőnek kell gondoskodnia az adatok biztonságáról is a megfelelő technológia és informatikai eszközök alkalmazásának előírásával.

Az adatkezelő további fontos feladata, hogy személyes adatok kezelése esetén az érintettek részére előzetesen, bizonyíthatóan tájékoztatást nyújtson az adataik kezeléséről, azaz a felvét elkészítéséről, - felhasználásáról a GDPR 13. cikk szerinti tartalommal, továbbá biztosítani kell számukra a GDPR 15-22. cikkei szerinti jogaik gyakorlását.

Oktatóknak:

1. A felvétel készítéséről a hallgatót informálni kell.
2. A vizsgákról rögzített felvételek tárolása során kiemelt figyelmet kell fordítani azok biztonságára.

3. Pontosán meg kell határozni a hozzáférési jogosultsággal rendelkezők, valamint az adatfeldolgozó (felvétel rögzítője, tárhelyszolgáltató) körét.
4. A felvételeket tartalmazó mappákat magas szintű védelemmel/erős jelszóval kell ellátni.
5. Az adatokról minden esetben készüljön saját biztonsági másolat is.
6. A vizsgázókról rögzített felvételek az adatkezelési céltól eltérő más célra nem használhatók fel, azokhoz jogosulatlanul senki sem férhet hozzá.

Üdvözlettel,
Hajdu András
DE IK
dékán