



Dékáni körlevél

Az oktatás rendje az IK-n a koronavírus miatt elrendelt rendkívüli helyzet időtartamára

Tisztelt Kollégák!

Minden az IK oktatásában érintett kollégától kérem, hogy az egyetemi honlapon (<https://corona.unideb.hu/>) megfogalmazott általános és konkrét utasításokat maradéktalanul kövesse és fokozottan ügyeljen az alapvető higiéniai szabályok betartására!

A Debreceni Egyetem rendelkezései alapján 2020. március 23-tól visszavonásig az Informatikai Karon távoktatást szükséges szervezni. A kari vezetés szakértő kollégák bevonásával áttekintette a feladatokat és az alábbi intézkedéseket lépteti életbe mind a debreceni, mind a kihelyezett, nappali és levelező tagozatos, angol és magyar nyelvű képzésekre vonatkozóan.

A távoktatás adminisztrálásához az oktatóknak az egyetem e-learning rendszerét (Moodle) kell használni, aminek révén biztosított, hogy a szükséges információk minden, az adott tárgyat felvett hallgatóhoz eljussanak. A rendszerhez minden egyetemi oktatónak hozzáférése van. A hozzáférést az első belépéssel lehet aktiválni, így mindenkit kérünk, hogy ezt mielőbb tegye meg (<https://elearning.unideb.hu/login/index.php>)!

Általános távoktatási eljárás az oktatók számára

Az oktatandó tananyag tartalma nem változik, annak átadását viszont a technikai lehetőségek figyelembevételével kell kialakítani. A távoktatás tananyagát a jogtisztaságra ügyelve a tantárgyi tematika és a jelen félév elején elfogadott syllabus alapján kérem összeállítani.

A Debreceni Egyetem távoktatási Moodle rendszere szolgál a hivatalos kurzus-adminisztrációra (<https://elearning.unideb.hu>). A kurzusokkal kapcsolatban - az esetleges további oktatói tájékoztatáson túl - itt kell közzétenni a tananyagokat (jegyzetek, diasorok, narrált videók, stb.) vagy azok elérési módját, valamint a távoli óratartás technikai lebonyolításával és az eredményértékeléssel (tesztek, feladatkiosztások, stb.) kapcsolatos információkat.

A lebonyolítási mód változatos lehet, a javasolt módokkal/eszközökkel (diasor, narrált diasor, jegyzet, rögzített videó, stream/Moodle, Webex, Microsoft Office eszközök, OBS, Twitch, stb.) kapcsolatos támogatást az IK <https://inf.unideb.hu/hu/koronavirus-deik> folyamatosan frissülő honlapja biztosítja.





A lebonyolítási módtól függetlenül elvárás, hogy a szorgalmi időszak végére minden órarendi alkalomhoz legyen hozzárendelve elektronikus tananyag; az előre elkészített tananyagok mellett az adott időpontban élő stream is megengedett (ügyelve a kockázatokra), de azt rögzíteni kell.

Kérem, hogy a tananyagokat a szorgalmi időszakban folyamatosan regisztrálják az e-learning rendszerben úgy, hogy a tematikában tervezett tananyaghoz képest lehetőleg előzetesen 2 hét anyaga álljon a hallgatók rendelkezésére. Március 23-ra, a tavaszi szünetet követő távoktatás megkezdésének idejére két hétnyi tananyagot kell a távoktatási rendszerben elérhetővé válni a hallgatók számára.

Előadások tartása (minden képzési forma: debreceni/kihelyezett, nappali/levelező, angol/magyar)

Az előadások tartalmi anyaga meg kell, hogy egyezzen a syllabusban korábban közzétett szakmai anyaggal.

Az előadások távoktatásban történő tartására nézve minimum 3 előadásonként 1 online konzultációs időpontot kell az oktatónak biztosítania órarendi időpontban az előadás teljes időtartamában (tipikusan 100 perc). Az online elérhetőség időpontjait szintén közzé kell tenni a Moodle rendszerben. Előadás pótlása a szokott módon történik: helyettesítés kérhető, ennek hiányában hallgatókkal kell egyeztetni új időpontot, az eltéréseket a Moodle rendszerben rögzíteni kell.

Az oktatónak az előadások anyagát olyan teljesítményértékeléssel kell kiegészítenie, ami alkalmas arra, hogy a hallgatók folyamatosan mérhessék az előrehaladásukat. Tipikus megoldás lehet például az aktuális előadásanyagot kikérdező feleletválasztós tesztek készítése. A teljesítményértékelés preferált módja a megfelelő Moodle eszköz.

A tananyagok és teljesítményértékelők nyelvét (angol/magyar) a kurzuson már kialakult megegyezéshez kell igazítani.

A távoktatás 1. hetében minden előadó biztosítsa az órarendi időpontban online jelenlétét egy tájékoztató megtartásának idejére.

Gyakorlatok/laborok tartása (minden képzési forma: debreceni/kihelyezett, nappali/levelező, angol/magyar)

A gyakorlatok (szemináriumok) és laborok tartására ugyanazok az előírások vonatkoznak.





Az gyakorlatok/laborok tartalmi anyaga meg kell, hogy egyezzen a syllabusban korábban közzétett szakmai anyaggal.

Minden gyakorlatot, labort azok órarendi időpontjában meg kell tartani, nevezetesen az oktatónak online konzultációs időpontot kell biztosítania órarendi időpontban a gyakorlat/labor időtartamának legalább 50%-ában; a pontos időpontokat a Moodle rendszerben fel kell tüntetni. Gyakorlat/labor pótlása a szokott módon történik: helyettesítés kérhető, ennek hiányában hallgatókkal kell egyeztetni új időpontot, az eltéréseket a Moodle rendszerben rögzíteni kell.

Az oktatónak az esetleges más formákon túl mintafeladat + megoldás formában elektronikus tananyagot kell készítenie és ellenőriznie kell legfeljebb 3 heti rendszerességgel a hallgató teljesítményét az előrehaladás méréséhez. Erre tipikus forma lehet házi feladatok kiadása vagy gyakorlati tesztek készítése. A lebonyolítás módját a Moodle rendszerben kell adminisztrálni.

A tananyagok és teljesítményértékelők nyelvét (angol/magyar) a kurzuson már kialakult megegyezéshez kell igazítani.

Átiktatás (minden képzési forma)

Az átiktatásban ellátott órák tartásának módját az átiktatást kérő egység szabja meg, az így meghatározott feltételrendszerek a <https://inf.unideb.hu/hu/koronavirus-deik> honlapon folyamatosan frissülnek.

Számonkérés, vizsgáztatás

A tantárgyi syllabusok számonkérésre vonatkozó előírásait felfüggesztem. A számonkérés módjáról a későbbiekben adunk tájékoztatást.

A hallgatókkal való kapcsolattartás

Az egyetemi rendelkezések alapján a hallgatók (sem a magyar, sem az angol nyelvű, sem a nappali, sem a levelező képzésben) jelenleg nem léphetnek be az oktatási épületekbe. Kérem ezen rendelkezés szigorú betartását! A PhD ösztöndíjasok oktatási és kutatási feladataikat a munkavállalókhöz hasonlóan végzik, ők továbbra is munkahelyükön végezhetik kutatási feladataikat.





Az egyetemi rendelkezés megfogalmazza, hogy az egyetemi hallgatókkal elektronikus felületeken szükséges tartani a kapcsolatot a szakdolgozat, diplomamunka, TDK dolgozat és egyéb konzultációs feladatok kapcsán.

A félév rendje

A félév időbeosztásának, a szorgalmi és vizsgaidőszak, valamint a záróvizsgáztatás időpontjának változásáról egyelőre nem született egyetemi határozat, így az eredetileg érvényben levő időbeosztás van továbbra is hatályban a tavaszi szünetre vonatkozó módosítással. A szorgalmi időszak, valamint a vizsgaidőszak meghosszabbítását, elhalasztását jelenleg nem tervezzük, de szükség esetén előfordulhat. Erről később tájékoztatjuk majd a kollégákat.

A hallgatók informálása

A hallgatókat jelen rendelkezések hatályba lépését követően tájékoztatjuk a távoktatás rendjéről, az e-learning rendszer használatáról és a konzultációs lehetőségekről.

Minden további, a távoktatással kapcsolatos információt a Tanulmányi Osztály fog folyamatosan eljuttatni a hallgatókhoz, valamint válaszolnak majd a felmerülő kérdésekre. Ezért kérem, hogy - hallgatói megkeresések esetén -, hívják fel a hallgatók figyelmét a TO-tól érkező Neptun üzenetek fokozott követésére, illetve irányítsák a hallgatókat adminisztratív, technikai, valamint az eljárásrenddel kapcsolatos kérdéseik esetén a Tanulmányi Osztályhoz.

A jelenlegi rendkívüli helyzet fokozott figyelmet és együttműködést igényel mindannyiunktól, és ne felejtjük el, hogy az informatika világára most különösen nagy figyelem irányul.

Ezúton köszönöm eddigi segítségüket.

Mindenkinek kitartást, jó munkát és egészséget kívánok!

Kelt: Debrecen, 2020. március 17.

Prof. Dr. Hajdu András
DE IK dékán

