



Cisco Webex-alapú online kapcsolatfelvétel

Tartalom

Online kapcsolatfelvétel ütemezése	2
Webex meeting létrehozása	2
Webex meeting indítása (host-olása)	2
Webex Personal Room zárolása.....	2
Hallgató négy szemközti vizsgáztatása	3
Videófelvétel helyi gépre történő rögzítése	3
Következő hallgató vizsgáztatása.....	4
Videófelvétel rögzítésének leállítása	4
Meeting lezárása.....	4
Videófelvétel biztonságos tárolása	4
Hasznos linkgyűjtemény	4



Online kapcsolatfelvétel ütemezése

- csoportlétszám függvényében tervezhető az online kapcsolatfelvétel (vizsgáztatás) ütemezése
- hallgatónként kb. 5-10 perces időszellettal kell számolni
- hallgatók értesítése a vizsgaidőponttal, ütemezéssel kapcsolatosan


Webex meeting létrehozása

- hagyományos módon, közvetlenül a Webex portálon keresztül (<https://unideb.webex.com>)
- egyetemi Moodle platformról, az oktatói segédletben leírtak szerint (<https://elearning.unideb.hu/mod/book/view.php?id=84959>)

Webex meeting indítása (host-olása)

Egyetemi eLearning platformról pl. így történhet:

14. hét: Proctoring rendszerben történő online védés

 Webex meeting - Hálózati architektúrák és protokollok - Csütörtök, 08:00-10:00

Name	Host	Host Type	Duration	Date	Action
Webex meeting - Hálózati architektúrák és protokollok - Csütörtök, 08:00-10:00	Dr. Szilágyi Szabolcs	Instructor	2 hour 0 min	Apr 30, 2020 08:00 am	Host Edit Delete

Webex Personal Room zárolása

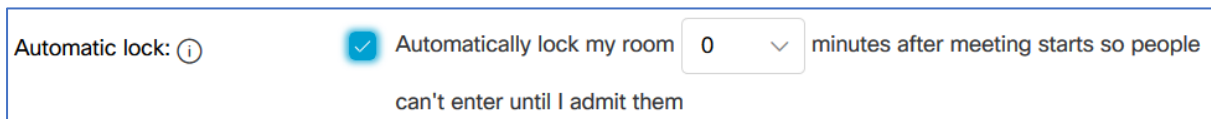
Annak érdekében, hogy a meeting résztvevőket (hallgatókat) izolált módon tudjuk kezelni (vizsgáztatni), célszerű a Webex Personal Room-unkat zárolni. A bejelentkezett résztvevőket (amennyiben valaki korábban jelentkezne be) a rendszer egy várószobába (lobby-ba) fogja helyezni, amely tulajdonképpen egy elszigetelt állapotot jelent (a hallgatók nem képesek



kommunikálni a Personal Room résztvevőivel). A lobby használata hasznosnak bizonyulhat esetleges időbeli csúszások esetén is.

A Personál Room zárolása az alábbi módon történhet:

Preferences menüpont -> **My Personal Room** fül -> **Automatic lock** opció -> **Save**



Megjegyzés: Utólagos zárolásra, illetve hallgatói mozgatásra is van lehetőség!

Hallgató négy szemközti vizsgáztatása

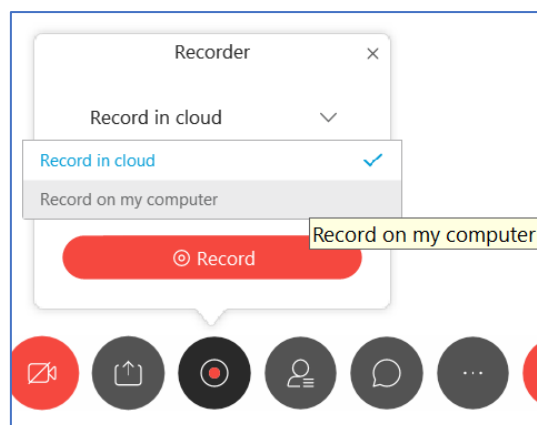
Azonosítást követően, a korábbi dékáni körlevél alapján, tájékoztatni kell a hallgatót a vizgáról készítendő videófelvétel tényéről.

A videófelvétel rögzítésének megkezdését követően megkezdődhet a szóbeli interaktív vizsgáztatás.

Videófelvétel helyi gépre történő rögzítése

Mivel az egyetemi Webex tárhelykapacitás korlátolt (10 GB), javasoljuk, hogy a videófelvétel rögzítése közvetlenül saját gépre történjen!

Felvételrögzítés megkezdése előtt szükséges átállítani a megfelelő opciót:

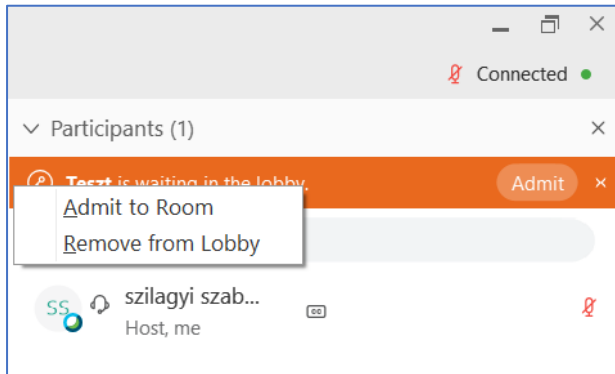


Rögzítést követően a .WRF állományok lejátszása érdekében szükséges telepítenünk a **Webex Player** alkalmazást (<https://www.webex.com/video-recording.html>)!



Következő hallgató vizsgáztatása

Vizsgáztatás végeztével a hallgatót ki kell jelentkeztetni a meetingből, ezt követően a következő vizsgázót át kell helyezni a lobby-ból a Personal Room-unkba, majd megkezdhetjük a következő hallgató vizsgáztatását.



Videófelvétel rögzítésének leállítása

Vizsgáztatás befejezését követően állítsuk le a videó-alapú rögzítés folyamatát!

Meeting lezárása

Amennyiben végeztünk a tervezett hallgatók proctoring rendszer-alapú vizsgáztatásával, zárjuk be a meetinget.

Videófelvétel biztonságos tárolása

A készített videófelvétel(ek) számára biztosítsunk jelszóval védett biztonságos tárolást (pl. kari/tanszéki szerver, hálózati tároló (NAS))! Ne felejtünk el a videó-állományokról biztonsági másolatokat készíteni!

Hasznos linkgyűjtemény

Webex portál: <https://unideb.webex.com>

Egyetemi Moodle platform: <https://elearning.unideb.hu>

Moodle oktatói segédlet: <https://elearning.unideb.hu/mod/book/view.php?id=84959>

Webex várószoba (lobby) kezelés: <https://help.webex.com/en-us/vifafi/Lock-or-Unlock-Your-Cisco-Webex-Personal-Room>