

A BEIRATKOZÁSSAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

Aki a 2020. szeptemberi felvételi eljárásban felvételt nyert a DE IK valamely képzésére, és szeretné elkezdni a tanulmányait, be kell iratkoznia a képzésre. Annak is, aki korábban már járt az IK-ra, vagy esetleg jelenleg is az IK hallgatója.

Aki ugyanarra a képzésre nyert felvételt, melyen jelenleg is hallgatói jogviszonya van (pl. PTI BSc – PTI BSc), annak el kell döntenie, hogy melyik képzésen folytatja tanulmányait:

- **ha a korábbi képzésen, akkor az új képzésre nem kell beiratkozni.** Ezesetben kérjük írjon egy emailt a to@inf.unideb.hu címre, hogy nem kíván beiratkozni.
- **ha az új képzésen, akkor a korábbi képzésről való kiiratkozás után lehet csak beiratkozni.** (A kérvény a Neptunban található - "Ügyintézés / kérvények" menüben *IK Hallgatói jogviszony megszüntetés_2019/20/2* -, a régi képzésen kell beadni kérvényt, a képzések között a bal felső sarokban található **Képzés** gomb segítségével lehet váltani.)

Aki más képzésre nyert felvételt, mint amelyen jelenleg jogviszonya van, annak döntenie kell, hogy mindkét képzésen kívánja-e tanulmányait folytatni:

- **ha párhuzamosan szeretné a két képzést végezni, akkor az új képzésre be kell iratkozni**
- **ha csak az új képzésen szeretné megkezdeni tanulmányait, akkor be kell iratkozni az új képzésre, a korábbi képzésről pedig célszerű kiiratkozni a beiratkozásnál korábbi dátummal.** (A kérvény a Neptunban található - "Ügyintézés / kérvények" menüben *IK Hallgatói jogviszony megszüntetés_2019/20/2* -, a régi képzésen kell beadni kérvényt, a képzések között a bal felső sarokban található **Képzés** gomb segítségével lehet váltani.)

Aki felvételt nyert, de nem kívánja elkezdni a tanulmányait, kérjük hogy ezt emailben jelezze a to@inf.unideb.hu címen.

Teendők a beiratkozás előtt

- Lépjenek be a Neptunba, ellenőrizzék a személyes adataikat, végezzék el a szükséges módosításokat, illetve pótolják a hiányzó adatokat
 - Saját adatok / Személyes adatok menü / Adatmódosítás gombbal tudja rögzíteni az adó és TAJ számát.
 - Saját adatok / Személyes adatok menü/Okmányok fülön tud új igazolvány adatot rögzíteni.
 - Saját adatok /Elérhetőségek menü alatt tudja az email címét, telefonszámát, címét módosítani vagy újat felvinni.
 - Pénzügyek fül/Beállítások menü /Számlaszámok fül alatt tud bankszámlaszámot rögzíteni.
- Tekintsék meg a Munkavédelem oktatással kapcsolatos anyagot:
http://munkavedelem.unideb.hu/1_eves.htm

- Állami ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgatók tanulmányozzák át az alábbi dokumentumokat:
 - https://www.felvi.hu/felveteli/jelentkezes/felveteli_tajekoztato/FFT_2020A/7_allami_onkoltseges/74_allami_osztondij
 - https://www.oktatas.hu/felsooktatas/magyar_allami_osztondij

BEIRATKOZÁS

A beiratkozás módja, időpontjai a járványügyi helyzettől függően változhatnak

- A beiratkozás személyesen, írásban történik, indokolt és igazolt esetben meghatalmazott útján is be lehet iratkozni
- Végző határidő: szeptember 15. kedd

Mit kell hozni a beiratkozásra?

- A Neptunból kinyomtatott és aláírt Beiratkozási lap **két példányban**
 - **Információ/Általános nyomtatványok** menüpontban
 - a Beiratkozási lap sorában a + jelre kattintva letölthető lapot kell kinyomtatni két példányban
 - Ha a lapon valamely adat hibásan szerepel, át kell húzni és javítani kell
 - Dátum és aláírás szükséges mindkét példányra
- alap/osztatlan képzésre történő felvétel esetén eredeti érettségi bizonyítvány **és annak fénymásolata**, ha már szerzett oklevelet, akkor az eredeti oklevél **és annak fénymásolata – annak is hozni kell, aki már korábban járt az IK-ra**
- mesterképzésre történő felvétel esetén az eredeti főiskolai/egyetemi oklevél **és annak fénymásolata** (a DE-IK-n végzetteknek nem szükséges)
- eredeti nyelvvizsga-bizonyítvány **és annak fénymásolata**
- személyi igazolvány, lakcím kártya (útlevél)
- bankszámlaszám
- TAJ és adószám
- kék színű toll
- arcmaszk

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy csak abban az esetben iratkozhat be, ha **minden** rendelkezésére álló dokumentumot és annak fénymásolatát magával hozza. Ha bármelyik dokumentum (iratkozási lap 2 példányban, érettségi bizonyítvány, oklevél, nyelvvizsga) vagy fénymásolat hiányzik, csak később iratkozhat be.

A TAJ, adó- és bankszámlaszám szeptember végéig pótolható, további info itt:

- <http://unicum.sci.klte.hu/elsos/2020A/index.html>

Beiratkozási időpontok

1. Nappali tagozat alapképzés: (Gólyatáborosoknak)
2020. szeptember 3. csütörtök – Egyetem tér – **Kémiai Épület**
10.00 Gazdaságinformatikus BSc nappali – **K3 terem**
10.00 Mérnökinformatikus BSc nappali – **K1 terem**
10.00 Osztatlan tanári nappali – **K1 terem**
14.00 Programtervező informatikus BSc – **K1 terem**
2. Nappali tagozat alap és osztatlan képzés: (akik nem vesznek részt gólyatáborban)
2020. augusztus 28. péntek 12.00-14.00 Kassai út 26., IK épület Aula
2020. augusztus 31. hétfő 9.00-12.00 és 14.00-16.00 Kassai út 26., IK épület Aula
3. Nappali tagozat mesterképzés:
2020. augusztus 26. szerda 15.00-16.00 óra Kassai út 26.; IK épület Aula
4. Levelező tagozat alap és mesterképzés:
2020. szeptember 4. péntek 14.00-16.00 óra Kassai út 26.; IK épület Aula
5. PÓT időpont: (pótfelvételi és aki korábban nem iratkozott be)
2020. szeptember 4. péntek 9.00-11.00 óra Kassai út 26.; IK épület Aula
6. Szeptember 7-15-ig munkanapokon 9-11 között az IK Tanulmányi Osztályon
7. **PÓT időpont, bárki jöhet: Szeptember 2. szerda 14.00-16.30-ig (igény esetén 17.30-ig, az igényt a to@inf.unideb.hu címre jelezzék); Kassai út 26.; IK épület Aula**
8. **PÓT időpont, bárki jöhet: Szeptember 10. csütörtök 14.00-16.30-ig (igény esetén 17.30-ig, az igényt a to@inf.unideb.hu címre jelezzék); Kassai út 26.; IK épület Aula**

Fontos! Tárgyfelvételre csak a beiratkozás után van lehetőség, hallgatói jogviszony igazolást pedig a beiratkozást követő naptól lehet kérni a hak@unideb.hu címen.

Félévhalasztás/Évhalasztás

Lehetőség van arra, hogy a felvételt nyert hallgató passzív félévvel kezdje a tanulmányait. A Neptunban az "Ügyintézés / kérvények" menüben érhető el az "IK Félévhalasztás / évhalasztás 2020/21/1" kérvény.

Halasztás esetén is be kell iratkozni, a kérvény elbírálása, valamint a passzív félév beállítása a beiratkozást követően történik meg.