

SZAKMAI GYAKORLATOK RENDJE AZ INFORMATIKAI KARON



Balogh Anita
szakmai gyakorlati koordinátor
Debrecen Egyetem
Informatikai Kar Dékáni Hivatal
szakmaigyakorlat@inf.unideb.hu

A szakmai gyakorlat célja:

- **biztosítani az aktív részvételt a hallgatók számára** az informatikai módszereket igénylő szakmaspecifikus alkotások tervezésében, fejlesztésében esetleg kivitelezésében;
- a képzés során **elsajátított ismeretek elmélyítése**, az adott szakmától elvárt kompetenciák rögzítése;
- az egyes **munkahelyek felé támasztott elvárások felismerése, a munkavégzés szabályainak megismerése**, a precíz, határidős teljesítés fontosságának tudatosítása;
- a **szakmaspecifikus gondolkodásmód** kialakulásának elősegítése, a **problémamegoldó képesség fejlesztése**;
- az általános kompetenciákban mind az önálló, mind a csapatban végzett munka hatékonyságának növelése, a kommunikációs képességek javítása;
- a munkahelytől függően a korábban tanult ismeretek adaptációja, a használt új eszközök megismerése.

A szakmai gyakorlat célja, kompetenciák

A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgatók – tanulmányaiknak megfelelő tevékenységet végző szervezetnél (vállalatnál, intézménynél) – megismerkedjenek az ott folyó szakmai munkával, bekapcsolódjanak a napi munkavégzésébe, önállóan oldják meg a szakmai vezetőjük által rájuk bízott feladatot, illetve tapasztalatokat gyűjtsenek a munkaerőpiacon való későbbi elhelyezkedéshez.

A szakmai gyakorlaton elsajátítható, fejleszthető kompetenciák:

- **Általános kompetenciák:** határidőre való pontos, precíz munkavégzés a feladatok jellegétől függően önállóan vagy együttműködési készséget tanúsítva csapatban, szakmai nyelvezetnek megfelelő kommunikáció.
- **Szakmai kompetenciák:** a tanulmányaik során szerzett szakmai, informatikai ismereteik gyakorlatban történő alkalmazása, új ismeretek elsajátítása.

Törvényi háttér

2011. évi CCIV. törvény a Nemzeti felsőoktatásról

Szakmai gyakorlat: felsőoktatási szakképzésben, alap-, mester- és osztatlan képzésben, külső gyakorlóhelyen vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen teljesítendő, részben önálló hallgatói tevékenység

A gyakorlat időtartama az informatikai területen akkreditált szakok esetében:

- **2014-től** alapképzésben **8 hét (320 óra)**, mesterképzésben **6 hét (240 óra)**
- **2014 előtt** kezdett tanulmányok esetén 6 (240 óra) illetve 4 hét (160 óra)

**• A SZAKMAI GYAKORLAT TELJESÍTÉSE FELTÉTELE
A ZÁRÓVIZSGÁRA BOCSÁTÁSNAK!**

Kapcsolódó törvények

2011. évi CLV. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról

2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről

280/2011. (XII. 20.) kormány rendelet a gyakorlati képzés költségeinek a szakképzési hozzájárulás terhére történő elszámolásánál figyelembe vehető gyakorlati képzési normatívák mértékéről és a csökkentő tétel számításáról

Gyakorló helyek

- Az egyetem hallgatót csak olyan helyre küldhet, akivel a gyakorlat megkezdése előtt **együttműködési megállapodást** köt.
- A megállapodás **határozott vagy határozatlan időre** szól.
- A gyakorló helyeket regisztrálni kell (DE).
- **Jelenleg 145 céggel van határozatlan idejű szerződésünk:**
<https://www.inf.unideb.hu/hu/node/606>
- A leendő gyakorlati fogadóhelyeket a kar szakvezetése minősíti az általa meghatározott szakmai szempontok szerint.
- Amennyiben egy vállalkozás szakképzési hozzájárulásra kötelezett, e járulék terhére el tudja számolni azokat a juttatásokat, és egyéb szervezési, közvetítői kiadásokat, amibe egy hallgató fogadása kerül – nem jelent a cégnek plusz anyagi terhet a gyakorlatszervezés

A hallgató díjazása, a hallgatói munkavégzés szabályai

2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról
44. § (1) A hallgató hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát.

(3) A hallgatót a hallgatói munkaszerződésben részletezett módon 6 hét időtartamot elérő egybefüggő gyakorlat ideje alatt díjazás illeti, amelynek mértéke legalább a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 65 százaléka, a díjat a szakmai gyakorlólóhely fizeti.

A szakmai gyakorlatra való jelentkezés feltétele

A szakmai gyakorlatot nem kell kurzusként felvenni, kredit értéke nincs, de **teljesítése kritériumként szükséges feltétele az abszolutórium megszerzésének.**

KÉRJÜK, NE HAGYJÁK AZ UTOLSÓ PILLANATOKRA!

ELŐFELTÉTELEK

- **Alapképzésben:**

- PTI: Programozás 2 és Adatbáziskezelés
- MI: Programozás 2 és Hálózati architektúrák
- GI: Programozás 2 és Számvitel

- **Mesterképzésben:** 2. félévtől

A szakmai gyakorlatra való jelentkezés feltétele

ELŐFELTÉTELEK A 2017/2018 TANÉVTŐL FELVETT HALLGATÓK ESETÉN:

- Alapképzésben
- PTI: Magas szintű programozási nyelvek 2, Adatbázisrendszerek és Adatbázisrendszerek labor
- GI: Programozás 2 és Számvitel
- MI: Programozási nyelvek 2 és Számítógépes hálózatok
- Mesterképzésben: 2. félévtől

Gyakorlatra való jelentkezés

Fogadó nyilatkozatot (hiánytalanul kitöltve, aláírva, céges aláírással és bélyegzővel ellátva) **a szakmai gyakorlat megkezdése előtt legalább 1 hónappal korábban a hallgató feladata eljuttatni** – a jelenlegi járványügyi helyzetre való tekintettel **e-mailben** – a szakmai gyakorlati koordinátornak (**szakmaigyakorlat@inf.unideb.hu**) és a Tanulmányi Osztálynak (**to@inf.unideb.hu**).

A céges kapcsolattartáshoz elengedhetetlen, hogy a Fogadó nyilatkozaton szerepeljen a cég **HR-es képviselőjének email címe**.

FONTOS!

A szakmai gyakorlat feltételeinek meglétét a Neptunban ellenőrizzük!

Gyakorlatra való jelentkezés

A szakmai gyakorlatra való jelentkezés és az elfogadás ténye az elektronikus tanulmányi rendszerben (NEPTUN) rögzítésre kerül (erről nem küldünk külön értesítést e-mailben). Az elfogadásról a Szakmai gyakorlati albizottság dönt.

A szakmai gyakorlat esetleges megváltoztatására csak a szakmai gyakorlati albizottság jóváhagyásával kerülhet sor (új fogadó nyilatkozat szükséges).

Az elfogadást követően történik a szerződés megkötése a gyakorlóhellyel.

Szerződéskötés

- A szakmai gyakorlati hely elfogadása után a koordinátor a Fogadó nyilatkozaton megadott adatok alapján előkészíti és elküldi aláírásra cégnek a Megállapodást / Igazolást.
- **A szakmai gyakorlatáról szóló szerződést és igazolást járványügyi helyzetre való tekintettel a gyakorló helynek postán küldjük el.**

Szakmai gyakorlat teljesítése

A végzős hallgató a **teljesítésről szóló igazolást és beszámolót** (hiánytalanul kitöltve, aláírva, céges aláírással és bélyegzővel ellátva) a tervezett **záróvizsga előtt legkésőbb 2 héttel** köteles elküldeni – a járványügyi helyzetre való tekintettel **e-mailben** szkennelve – a szakmai gyakorlati koordinátornak (**szakmaigyakorlat@inf.unideb.hu**) és a Tanulmányi Osztálynak (**to@inf.unideb.hu**).

Szakmai gyakorlat teljesítése

A sikertelen szakmai gyakorlat
csak a **gyakorlat megismétlésével javítható.**

FONTOS!

**MUNKAVÉGZÉS UTÓLAG NEM SZÁMOLHATÓ EL
SZAKMAI GYAKORLATKÉNT.**

Cégek figyelmébe

- A gyakorlat megkezdése előtt a céges megállapodás megkötése (mindkét fél részéről cégszerűen aláírt példány) szükséges.
- **Ennek hiányában a teljesítésről szóló igazolás a hallgatónak a gyakorlat végén nem adható ki.**

Cégek figyelmébe Hallgató díjazása

A 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról 44. § (1) bekezdésének alapján **a hallgató hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát.** A **Gazdálkodó szervezet** az Nftv. 44. §-a alapján **gondoskodik a hallgatói munkaszerződés hallgatókkal történő megkötéséről,** melyben egyebek mellett rögzítik, hogy a Gazdálkodó szervezet az Nftv. 44. § (3) bekezdésének a) pontjában meghatározott összegű hallgatói **munkadíjat fizet a hallgatók részére,** amennyiben az egybefüggő gyakorlat időtartama a hat hetet eléri.

Szakmai gyakorló hely keresése

A szakmai gyakorlati hely kereséséhez segítségül az Informatikai Kar honlapján elérhető:

- „Határozatlan idejű szerződéssel rendelkező cégek listája”.
- Gyakornoki lehetőségek, cégek ajánlatai.



Gyakornoki pozíció megpályázása

Gyakornoki pozíció megpályázásához szintén megtalálható honlapunkon az Európai Unióban egységes **Europass** önéletrajz formanyomtatvány. Ez a megszokott önéletrajzi formátumot követi, kiegészítve azt további információk lehetőségével

Gyakornoki pozíció megpályázása

Europass önéletrajz

8 pontból áll, amely szükség szerint törölhető, vagy bővíthető:

- Személyes adatok,
- Betölteni kívánt munkakör, foglalkozási terület,
- Szakmai tapasztalat
- Tanulmányok
- Nyelvtudás
- Egyéni készségek és kompetenciák
- További információk (pl.: referenciák)
- Mellékletek

Dokumentumok letöltése

Kari portál: www.inf.unideb.hu

Bejelentkezés NEPTUN kóddal, jelszóval

Hallgatóknak / szakmai gyakorlat menüpontok

Szakmai gyakorlati bizottság

Mérnökinformatikusok felelőse: Dr. Sütő József
(Informatikai Rendszerek és Hálózatok Tanszék)

Gazdaságinformatikusok felelőse: Noszály Csaba
(Alkalmazott Matematika és Valószínűségszámítás Tanszék)

Programtervező informatikusok felelőse: Dr. Godó Zoltán
(Információ Technológia Tanszék)

Céges kapcsolattartás:
Balogh Anita
szakmai gyakorlati koordinátor
Debrecen Egyetem
Informatikai Kar Dékáni Hivatal
Email: szakmaigyakorlat@inf.unideb.hu