

# Debreceni Egyetem Informatikai Kar



## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**„A jövő tudósai – fiatal kutatói ösztöndíj”.**

Debrecen  
2019

EFOP-3.6.1-16-2016-00022  
„Debrecen Venture Catapult Program”

1

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

## Tartalom

1. Bevezető, a pályázat célja .....	3
2. Az ösztöndíj formája .....	3
3. Kutatási téma meghatározása .....	4
4. Pályázat benyújtására jogosultak .....	4
5. Kizáró okok .....	4
6. A rendelkezésre álló keretösszeg, támogatásban részesíthető Pályázók száma .....	5
7. A pályázat irányítója és lebonyolítója .....	5
8. Ösztöndíjas időszak .....	5
9. A pályázatok benyújtásának határideje .....	5
10. Benyújtható pályázatok száma .....	5
11. A pályázatok benyújtásának módja és helye .....	5
12. Az ösztöndíj finanszírozásának módja .....	5
13. Az ösztöndíj felhasználása .....	6
14. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok .....	6
15. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás .....	6
16. A pályázatok elbírálásának szempontjai .....	7
17. A Pályázók támogatói döntést követő kiértékelése .....	8
18. Szerződéskötés .....	8
19. Az ösztöndíj lemondása, szüneteltetése, az ösztöndíjas jogviszony megszűnése .....	8
20. Nyilvánosság .....	9
21. Az ösztöndíj nyomkövetése és szakmai dokumentálása .....	9

## 1. Bevezető, a pályázat célja

A Debreceni Egyetem célkitűzése a harmadik generációs egyetemekhez kapcsolódó funkciók, feladatok megerősítése a kutatói bázis, a térségi szereplőkkel való együttműködés, valamint az intézmény nemzetközi és hazai kutatási és tudás-hasznosítási tevékenységének bővítése és színvonalnak javítása érdekében az Intézményfejlesztési Tervben (a továbbiakban: IFT) meghatározott fókusz-területeken.

Fenti célok eléréséhez járul hozzá az EFOP-3.6.1-16-2016-00022 „Debrecen Venture Catapult program” című projekt is, többek közt a kutatói utánpótlás fejlesztését célzó ösztöndíjprogramokon keresztül. A projekt keretében olyan kutatói utánpótlás célzattal megvalósuló tevékenységekhez nyújtható ösztöndíj támogatás, amely egyúttal hozzájárul az alábbi felsorolásban szereplő eredmények valamelyikéhez:

- a projekt keretében vagy annak eredményeként létrejött magyar/idegen nyelvű tudományos publikáció;
- hallgatók, fiatal kutatók nemzetközi konferencián való megjelenése előadás vagy poszter formájában;
- előadás ismeretterjesztő, kutatási eredményeket népszerűsítő rendezvényeken;
- társadalmi innováció, térségfejlesztés, intelligens város stratégiai területén vagy környezeti-társadalmi-gazdasági kihívásokkal kapcsolatban végzett kutatói tevékenység;
- vállalati problémákra reagáló kutatási témák előtérbe kerülése.

A fentiekkel összefüggésben a Debreceni Egyetem Informatikai Kar (a továbbiakban: DE IK) által elindított ösztöndíjprogram célja a kutatási kapacitások bővítése érdekében a tudományos és kutatói utánpótlás feltételrendszerének javítása illetve a tudományos produktivitás növelése. Olyan ösztöndíjpályázatok támogathatók, amelyek az alább meghatározott területen végzett kutatási tevékenységre és annak eredményeinek közzétételére, publikálására vonatkoznak:

- kutatás végzése az infokommunikációs technológiák (innovatív termékfejlesztés, műszaki informatika, jövőinternet, biztonságtechnika, vállalatirányítási rendszerek, big data, okosváros, e-gazdaság, szoftverfejlesztés, automatizálás) területein,
- különös tekintettel a Smart City (Intelligens város) alkalmazásokra.

Az ösztöndíjprogram keretében az alábbi célcsoportok támogathatók:

- a DE IK alap- vagy mesterképzéseiben részt vevő egyetemi hallgatók.
- a DE IK doktori képzésében részt vevő PhD hallgatók (doktoranduszok)

## 2. Az ösztöndíj formája

A pályázat útján támogatás nyerhető el ösztöndíj formájában, amelynek a Pályázó pályázatában megjelölt bankszámlára történő folyósításáról a Debreceni Egyetem gondoskodik.

Az ösztöndíj összege alapképzésben résztvevő hallgatók részére 50 000 Ft/hó.

Az ösztöndíj összege mesterképzésben résztvevő hallgatók részére 70 000 Ft/hó.

Az ösztöndíj összege PhD képzésben résztvevő hallgatók részére 100 000 Ft/hó.

Az ösztöndíjas jogviszony időtartama megszakítás nélkül 6 hónap, havi rendszerességgű kifizetés.

A pályázat benyújtása 2019.10.15 és 2021.04.30 közötti időszakban folyamatosan.

### 3. Kutatási téma meghatározása

Az 1. pontban megfogalmazottakhoz illeszkedően a pályázónak az alábbi kutatási területen nyílik lehetősége kutatócsoportba való bekapcsolódásra, témavezető mellett kutatási tevékenység folytatására:

- kutatás végzése az infokommunikációs technológiák (innovatív termékfejlesztés, műszaki informatika, jövőinternet, biztonságtechnika, vállalatirányítási rendszerek, big data, okosváros, e-gazdaság, szoftverfejlesztés, automatizálás) területein,
- különös tekintettel a Smart City (Intelligens város) alkalmazásokra.

### 4. Pályázat benyújtására jogosultak

Jelen ösztöndíjpályázatra azon, az alábbi feltételeknek maradéktalanul megfelelő, a megpályázott tématerületen kiemelkedő teljesítményt nyújtó természetes személyek nyújthatnak be pályázatot, akik

- az ösztöndíjas időszakban a Debreceni Egyetem Informatikai Karán aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek és a pályázat benyújtásakor igazolni tudják
- teljes idejű alap- vagy mester- vagy PhD képzésen aktív hallgatói jogviszonyukat,
- vállalják, hogy az ösztöndíjas időszakban – témavezető felügyeletével – a DE IK keretein belül egy kutatócsoport munkájába bekapcsolódva aktív részvételt igénylő kutatási tevékenységet végeznek,
- vállalják, hogy az ösztöndíjas időszak alatt a DE IK számára a tudományos kutatási, fejlesztési munkájuk eredményeit hozzáférhetővé teszik,
- vállalják, hogy a kutatás eredményeit a pályázat végén legalább egy tudományos konferencián (pl. TDK, hazai és/vagy nemzetközi konferencia) egyszerezős vagy társszerzős formában előadás keretében ismertetik. A hazai és/vagy nemzetközi konferencián való részvétel előfeltétele a témavezető egyetértő nyilatkozata. A konferencián való részvétel megszervezését a DE IK végzi a Debreceni Egyetem megszokott eljárásrendjének megfelelően.

### 5. Kizáró okok

Nem részesülhet ösztöndíjban az a Pályázó,

- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- aki a pályázati felhívásban rögzített ösztöndíjas időszak alatt Új Nemzeti Kiválóság Programban vesz részt,
- aki ugyanazon, vagy nem egyértelműen lehatárolható és elkülöníthető (kutatási és publikációs) tevékenységre más forrásból nyújtható ösztöndíj támogatásban részesül, illetve korábban már részesült.

Nem kizáró ok, ha a hallgató más kutatási témában korábban vagy párhuzamosan egyéb kari támogatásban részesül(t), de a párhuzamos támogatásokat a pályázatban fel kell tüntetni.

## **6. A rendelkezésre álló keretösszeg, támogatásban részesíthető Pályázók száma**

Jelen Pályázati Felhívás pályázatainak támogatására rendelkezésre álló keretösszeg összesen, legfeljebb 3 800 000 Ft.

## **7. A pályázat irányítója és lebonyolítója**

A pályázat szakmai irányítója és lebonyolítója a Debreceni Egyetem Informatikai Kar.

A benyújtott pályázatokat jelen Pályázati Felhívásban megadott módon és szempontok szerint a DE IK Ösztöndíj Bizottsága pontozással értékeli és rangsorolja. Az Ösztöndíj Bizottság két tagból áll, így a DE IK dékánja és az alprojekt szakmai koordinátora.

Az ösztöndíj odaítéléséről az Ösztöndíj Bizottság javaslata alapján az Alprojekt vezető legkésőbb a pályázat beérkezésétől számított két héten belül dönt. A támogatási döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

## **8. Ösztöndíjas időszak**

Az ösztöndíjas időszak: a 2019. november 01 - 2021. október 31. közti időszakban, a megállapodásban rögzített egybefüggő hat hónap időtartam.

## **9. A pályázatok benyújtásának határideje**

A pályázatokat 2019. október 15. és 2021. április 30. között lehet benyújtani.

## **10. Benyújtható pályázatok száma**

Jelen Pályázati Felhívás keretében egy Pályázó egy pályázatot nyújthat be.

## **11. A pályázatok benyújtásának módja és helye**

A pályázatokat a DE IK dékánjának címezve kell személyesen (Debreceni Egyetem Informatikai Kar 331-es szoba, Hajduné Pocsai Enikő), benyújtani az alábbiak szerint:

- a borítékon feltüntetve a Pályázati Felhívás címét,
- papír alapon, 1 példányban, aláírva a teljes dokumentáció,

## **12. Az ösztöndíj finanszírozásának módja**

Az Ösztöndíjas az ösztöndíjas időszakban havi ösztöndíjban részesül, annak felhasználásáról pénzügyi elszámolást nem kell benyújtania.

Az ösztöndíj fogadásához a Pályázónak, az Ösztöndíjszerződés megkötéséig magyarországi pénzügyintézetnél vezetett bankszámlával kell rendelkeznie.

Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklete 4.12.1. pontja szerint a részére kifizetett ösztöndíj – a magyar jog szerint – adómentes bevétel.

A Debreceni Egyetem az ösztöndíjasokkal ösztöndíj megállapodást köt, melyben rögzítik az ösztöndíj folyósításának feltételeit és szabályait. Az ösztöndíj megállapodás megkötését követően kezdődhet az ösztöndíjak folyósítása az ösztöndíjasok részére. Az ösztöndíj megállapodás megkötésének a feltétele, hogy az ösztöndíjas adóazonosító jellel rendelkezzen.

### 13. Az ösztöndíj felhasználása

Az ösztöndíj teljes összege, pénzügyi elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

### 14. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok

A pályázatot a jelen Pályázati Felhívás *1. számú mellékletében* meghatározott **Pályázati Adatlapon** kell benyújtani csatolva az alábbi mellékleteket.

Pályázati Adatlaphoz csatolandó mellékletek:

- **Pályázói Nyilatkozat** aláírt, eredeti formában (a Pályázati Felhívás *2. számú mellékletét* képező sablon szerinti formában),
- **Témavezetői Nyilatkozat** aláírt, eredeti formában (a Pályázati Felhívás *3. számú mellékletét* képező sablon szerinti formában),
- **Hallgatói jogviszony igazolás,**
- a Pályázó szakmai önéletrajza,
- a pályázat benyújtásának időpontja előtti két (de legalább egy) lezárt félév tanulmányi átlagát igazoló dokumentáció,
- amennyiben releváns, végzettséget és nyelvtudást igazoló dokumentáció (nem szükséges közjegyző általi hitelesítés),
- a Pályázó eddigi tudományos tevékenységét bemutató, elismerő dokumentáció (amennyiben releváns): TDK, OTDK részvétel, helyezés, szakkollégiumi tevékenység, díjak, kitüntetések, ösztöndíjak, szakmai-közösségi tevékenység, kutatásokban, kutatási terepmunkában való részvétel, tudományos ismeretterjesztő/tudománynépszerűsítő tevékenység, publikációs tevékenység (publikációs lista alapján), konferencia részvétel, egyéb szakmai (tudományos és oktatási) tevékenységet bemutató dokumentáció.

### 15. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás

A benyújtott pályázatokat a DE IK egyedi pályázati azonosító számmal látja el a beérkezés időbeli sorrendjében. A beérkezést követően a pályázatok érvényességének formai ellenőrzésére kerül sor.

A pályázatok befogadását és formai ellenőrzését a DE IK végzi. A pályázat befogadásáról a pályázati egyedi azonosító feltüntetésével a pályázat beérkezését követő legfeljebb 3 munkanapon belül a DE IK elektronikus úton (a Pályázati Adatlapon megadott e-mail címre) értesítést küld a Pályázónak.

Amennyiben a pályázat formai ellenőrzése során megállapításra kerül, hogy a pályázat hiányos, és a hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás során pótolhatók és a pályázat hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy a DE IK a Pályázót egy alkalommal a Pályázati Adatlapon megadott e-mail címére megküldésre kerülő elektronikus értesítésben – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett – hiánypótlásra szólítja fel, legfeljebb az értesítés megküldésétől számított 3 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével.

Amennyiben a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget a DE IK megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus úton értesítést küld a Pályázónak a pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról.

Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen és érdemi vizsgálat nélkül elutasításra került:

- a Pályázó nem a Pályázati Felhívásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát,
- a Pályázó nem felel meg a jelen Pályázati Felhívásban meghatározott feltételeknek,
- a Pályázó papír alapon, aláírva és elektronikusan nem nyújtotta be a Pályázati Adatlapot és annak csatolandó mellékleteit.

Érvénytelen a pályázat, ha:

- a pályázat olvashatatlan, illetve ha hamis vagy megtévesztő adatot tartalmaz,
- a Pályázó hiánypótlás keretében sem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget,
- nem maga a jogosult nyújtotta be a pályázatot.

A pályázat formai okokból történt elutasítása ellen jogorvoslatnak helye nincs.

## 16. A pályázatok elbírálásának szempontjai

Az érvényes, befogadott pályázatokat a DE IK az alábbi szempontok alapján értékeli(k):

Bírálati szempontok	Elérhető maximális pontszám
<b>Tanulmányi eredmények:</b> az utolsó két lezárt félév súlyozott tanulmányi átlagának számtani átlaga (egy lezárt félév esetén a súlyozott tanulmányi átlag), mínusz 3,0 szorozva 10-zel.	20
<b>Témavezető ajánlása, melyben</b> összefoglalja és szöveges értékeléssel látja el:	12

- a pályázó korábbi szakmai eredményeit (TDK, OTDK részvétel, helyezés, szakkollégiumi tevékenység, díjak, kitüntetések, ösztöndíjak, szakmai-közösségi tevékenység, kutatásokban, kutatási terepmunkában való részvétel, tudományos ismeretterjesztő/ tudománynpszerűsítő tevékenység, publikációs tevékenység (publikációs lista alapján), konferencia részvétel, egyéb szakmai (tudományos és oktatási) tevékenység)	
- a pályázat keretében tervezett kutatási tevékenységeket, illetve várható szakmai eredményeket/vállalásokat, melyek a hallgató kutatói pályán való előrelépését segítik (pl. közlemények, publikációk, nemzetközi konferencián való előadás, vállalati problémára adott válasz, stb.)	12
<b>Nyelvtudás:</b> egy darab felsőfokú komplex nyelvvizsga 4 pont, egy darab középfokú komplex nyelvvizsga 2 pont, de összesen maximum 6 pont.	6
<b>Összesen</b>	<b>50</b>

Kizárólag azon pályázatok támogathatóak, melyek összpontszáma eléri a 30 pontot.

## 17. A Pályázók támogatói döntést követő kiértékelése

A Pályázókat legkésőbb a pályázatok benyújtási határidejétől számított három héten belül a DE IK elektronikus úton (a Pályázó által a Pályázati Adatlapon megadott e-mail címén) értesíti pályázatának elfogadásáról, tartaléklistára helyezéséről, elutasításáról. A döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

## 18. Szerződéskötés

A támogatott Pályázók ösztöndíjban részesülnek. Az ösztöndíj megállapodást a Debreceni Egyetem köti meg a nyertes Pályázóval (Ösztöndíjas), amely alapján az ösztöndíj folyósításra kerül.

Érvényét veszti a Támogatói döntés, ha az ösztöndíjas jogviszony alapjául szolgáló jogviszony létrejöttétől számított 30 napon belül az ösztöndíjas mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból az ösztöndíj megállapodás nem kerül aláírásra.

## 19. Az ösztöndíj lemondása, szüneteltetése, az ösztöndíjas jogviszony megszűnése

**Az ösztöndíj lemondása:** az Ösztöndíjas az elnyert ösztöndíjról bármikor lemondhat az addig kiutalt ösztöndíj visszafizetési kötelezettségének terhe mellett. A visszafizetési kötelezettség alól csak rendkívüli (vis major) esetben mentesülhet az Ösztöndíjas. A lemondást a DE IK dékánjához címzett, az indoklást is tartalmazó levélben kell kérelmezni. Az Alprojekt vezető dönt a kérelem megalapozottságáról és a visszafizetési kötelezettség mértékéről (teljes vagy részbeni).

**Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése:** amennyiben az ösztöndíjas már nem felel meg a pályázati feltételeknek, az Ösztöndíj Bizottság véleménye alapján az Alprojekt vezető jogosult



az elnyert ösztöndíj visszavonására. Ebben az esetben az Ösztöndíjas az addig kiutalt ösztöndíj visszafizetési (teljes vagy részbeni) kötelezettsége terheli. A visszavonás alapjául szolgáló indokok lehetnek – többek között – az ösztöndíjban részesülő hallgató hallgatói jogviszonyának megszűnése vagy az ösztöndíjban részesülő hallgató által vállalt kutatómunka előrehaladásának dokumentálására készített teljesítésigazolások, szakmai beszámolók témavezetői ellenjegyzésének megtagadása vagy azoknak a témavezető/alprojekt vezető által történő el nem fogadása.

## 20. Nyilvánosság

Az Ösztöndíjas a megvalósult program, projekt tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó közleményeiben, kiadványaiban vállalja, hogy az alábbi köszönetnyilvánítást megjeleníti:

Magyar nyelven:

„A publikáció/prezentáció/poster elkészítését az EFOP-3.6.1-16-2016-00022 számú projekt támogatta. A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósult meg.”

Angol nyelven:

„The work/publication is supported by the EFOP-3.6.1-16-2016-00022 project. The project is co-financed by the European Union and the European Social Fund.”

## 21. Az ösztöndíj nyomonkövetése és szakmai dokumentálása

Az ösztöndíj felhasználásáról az Ösztöndíjasnak pénzügyi elszámolást nem kell benyújtania. Ugyanakkor a vállalt kutatómunka ütemezett megvalósítása és a vállalt publikációs tevékenység előrehaladása folyamatosan ellenőrzésre kerül.

A témavezető az ösztöndíj program keretében rendszeres időközönként vizsgálja ösztöndíj megállapodásban foglaltak teljesítését. Ennek megfelelően az Ösztöndíjas köteles az ösztöndíj megállapodásban rögzített ösztöndíjas időszak alatt havi rendszerességgel *Havi teljesítésigazolást* és az ösztöndíjas időszak utolsó napján részletes *Szakmai záró beszámolót* készíteni, amelyeket első minősítési pontként a témavezető oktatónak kell elfogadnia és ellenjegyeznie.

A **Havi teljesítésigazolás** (4. számú melléklet) igazolja, hogy az ösztöndíjban részesülő a havi vállalt időtartamot aktívan a vállalt eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek lefolytatására fordította.

A **Szakmai záró beszámoló** (5. számú melléklet) az ösztöndíjas időszak lezárásaként a vállalt szakmai feladatok, vállalások teljesítésének szöveges értékelését tartalmazza.

A beszámolókat a DE IK dékánjának címezve, személyesen kell benyújtani a DE IK Dékáni Hivatalba.

Az ösztöndíjszerződés keretében tett vállalások teljesítésének igazolása a Szakmai záró beszámolóban a vállalt jellegének megfelelő módon történik, így különösen az alábbi módokon:

- Konferencia-előadás esetében: értesítés a konferencia-jelentkezés befogadásáról, igazolás a konferencia-előadás megtartásáról (a konferencia szervezői által) és a konferencián elhangzó előadás diasorának elektronikus változata a kötelező tartalmi elemek megjelenítése mellett;
- Tudományos közlemény esetében: a közlésre beküldött mű kézirata (a kötelező tartalmi elemek megjelenítése mellett); továbbá a közlés helye szerint illetékes szerkesztő vagy szerkesztőbizottság értesítése a befogadásról; illetve a tudományos közlemény megjelent formája;
- A szakirodalom feltáró igényességű elemzése esetében: a feltárt szakirodalmakból készített, a témavezető által jóváhagyott összefoglaló beszámoló útján, amelynek elkészítése során az Ösztöndíjas a tudományos közlések általánosan elfogadott szabályait, különösen a hivatkozási rendnek megfelelően köteles szem előtt tartani;
- Adatgyűjtés esetében: az összegyűjtött adatok elektronikus, írásvédett, a témavezető által ellenjegyzett formájú közlése a forrásoknak a tudományetikai normáknak megfelelő megjelölésével;
- Adatelemzés esetében: az összegyűjtött adatok elektronikus formátumú, a témavezető által ellenjegyzett közlése, amelynek elkészítése során az Ösztöndíjas a tudományos közlések általánosan elfogadott szabályait, különösen a hivatkozási rendnek megfelelően köteles szem előtt tartani;
- Minden további tudományos aktivitás igazolása a témavezető ellenjegyzése mellett történik, amelyhez – amennyiben releváns – csatolni kell a külső partnerek illetékeseinek igazolását is.