

Tisztelt Végzős Hallgatók!

Személyes adatok pontosítása:

Kérjük, hogy a Neptunban szereplő személyes adataikat (neve, születési neve, anyja neve, születési helye és dátuma) ellenőrizzék, azokat szükség esetén pontosítsák. Néhány adatot saját maguk tudnak javítani, egyéb esetben a hak@unideb.hu címen tudnak egyeztetni.

Tartozások:

Kérjük, hogy a pénzügyi, továbbá a könyvtár felé fennálló könyv tartozásaikat mielőbb rendezzék. Tartozás esetén nem lehet záróvizsgát tenni, továbbá a tartozó (lejárt határidejű tartozás!) hallgatókat időpontra, bizottsághoz sem tudjuk beosztani!

Szakmai gyakorlat:

Kérjük, hogy aki befejezte a szakmai gyakorlatát, de még nem adta le az igazolást, beszámolót, sürgősen pótolja!

További tudnivalók: <https://inf.unideb.hu/szakmai-gyakorlat>

Kapcsolat: szakmaigyakorlat@inf.unideb.hu

Nyelvvizsga:

A 2026. januárban sikeresen záróvizsgázó hallgatóknak az oklevél kiadásához nem szükséges a nyelvvizsga. Ugyanakkor kérjük, hogy aki rendelkezik nyelvvizsgával, és az még nem szerepel a Neptunban (*Személyes adatok /Képzettségek / Nyelvvizsgák*), küldje el a to@inf.unideb.hu címre a bizonyítványt scannelt formában, továbbá legkésőbb a záróvizsga napján (egész nap nyitva vagyunk) mutassa be az eredeti bizonyítványt a Tanulmányi Osztály IF21 szobában.

Azoknak a hallgatóknak, akik a 2022/23/1 félévben, vagy azt követően nyertek felvételt a képzésre, az abszolutórium kiállításához teljesíteni kell a Szaknyelvi ismeretek kritérium követelmény tárgy(ak)at (akinek szükséges a tárgy, de még nem teljesítette, emlékeztető emailt kapott).

Abszolutórium:

Azoknak a hallgatóknak, akik a záróvizsgára feljelentkeztek, folyamatosan ellenőrizzük a záróvizsgára bocsátási feltételeket, állítjuk ki az abszolutóriumot. Mindenkit értesítünk, akinek bármilyen pótolnivalója van.

Akinek az abszolválás a 2025/26/1 félévben történik,

a hallgatói jogviszony vége: 2026. január 30.

Záróvizsga tételek szakonként, mintatantervenként:

Alapképzés: <https://inf.unideb.hu/alapkepzes-hallgatoknak>

Mesterképzés: <https://inf.unideb.hu/mesterkepzes-hallgatoknak>

Szakedolgozat, prezentáció:

A szakdolgozat védeése a záróvizsgán történik.

A záróvizsga elnökök kérése alapján – kivéve GI BSc - prezentációt kell készíteni a szakdolgozat/diplomamunka védeéshez. További tudnivalók a prezentáció feltöltéséről itt:

<https://inf.unideb.hu/informaciok-zarovizsgazoknak>

Prezentáció feltöltési határidő: 2025. december 17. szerda 10.00 óra

Záróvizsga időszak:

A záróvizsgákra 2026. január 6-14. között kerül sor.

<https://inf.unideb.hu/informaciok-zarovizsgazoknak>

<https://inf.unideb.hu/zarovizsga-bizottsagokstate-exam-boards>

A konkrét napra történő beosztás december 5-ig megtörténik, megtekinthető lesz a Neptunban.
Vizsgák / Záróvizsgák

Akinek a szak által megadott valamelyik záróvizsga időpont nem megfelelő (halaszthatatlan elfoglaltság miatt - igazolás szükséges), kérjük, hogy még a beosztás előtt (december 1-ig) jelezze a to@inf.unideb.hu címen.

A záróvizsgát megelőző napon mindenki megtekintheti a Neptunban azt is, hogy az adott napon hányadikként és néhány bizottság esetén azt is, hogy várhatóan hány órakerül kerül sorra. Sok hallgató nincs abszolválva folyamatban levő vizsgák, szakmai gyakorlat miatt, ezért nem tudjuk korábban véglegesíteni adott napon belül a beosztást.

Az adott napra történt beosztás után a Neptunban nem tudnak lejelentkezni a záróvizsgáról, ezért kérjük, hogy aki mégsem záróvizsgázik januárban, jelezze a to@inf.unideb.hu címen!

Mesterképzésre jelentkezőknek:

A felvételi jelentkezéshez kapcsolódó sorrendmódosítás, dokumentumpótlás határideje 2026. január 13., ez azt jelenti, hogy az oklevél kiállítás dátuma legkésőbb 2026. január 13. lehet, így a februári mesterképzésre jelentkezőknek ennél később nem lehet záróvizsgát tenni.

Aki jelentkezett a DE-IK-ra mesterképzésre, őket január 6-8 időpontra fogjuk beosztani. Aki kizárólag más intézménybe jelentkezett és december 1-ig jelzi a to@inf.unideb.hu címen, figyelembe vesszük és szintén az első napokra osztjuk be záróvizsgázni.

A felmerült kérdések és a korábbi években előfordult félreértések miatt a dokumentumok feltöltésével kapcsolatban kérjük, olvassák el a **hivatalos tájékoztatót**:

https://www.felvi.hu/felveteli/jelentkezés/felveteli_tajekoztato/FFT_2026K/dokumentumok

- Oklevél (kötelező dokumentum): az oklevél adatok közhiteles nyilvántartásból (=Neptun tanulmányi rendszer) bekerülnek a felvételi rendszerbe a sikeres záróvizsgát követő néhány napon belül (nincs teendőjük, nem kell oklevél igazolást kérni és a felvi-re feltölteni)
- Többletpontok DE IK jelentkezés esetén:
 - TDK/OTDK 1-3 helyezés – TDK oklevél feltöltése szükséges
 - Felsőfokú vagy 2. középfokú nyelvvizsga:
 - nem szükséges feltölteni a Magyarországon megszerzett államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványokat

- fel kell tölteni a nyelvvizsgával egyenértékű dokumentumokat – pl. külföldi érettségi bizonyítvány, fordítás, igazolás
- DE IK jelentkezés esetén a pontszámításhoz nem szükséges dokumentumokat **ne töltsék fel a felvi-re**: pl. oklevélmelléklet, leckekönyv, motivációs levél, kreditelismerési határozat

Mindenkinek sikeres záróvizsgát kívánunk!

IK Tanulmányi Osztály
to@inf.unideb.hu